

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**Институт географии им. В.Б. Сочавы**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИГ СО РАН)**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого Совета ИГ СО РАН  
Протокол № 2  
от « 25 » февраля 2022 г.



д. н. с. Владимир И.Н.  
« 25 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний**  
**в аспирантуру ИГ СО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии ФГБУН Института географии им. В.Б. Сочавы СО РАН (далее – Института).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее при поступлении в аспирантуру).

1.3. Настоящее положение об апелляционной комиссии разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122, Уставом ИГ СО РАН, Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН.

1.4. Для рассмотрения апелляционных заявлений о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласия абитуриента с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру приказом директора Института создается апелляционная комиссия и назначается её председатель.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ИГ СО РАН,

1.6. Апелляционная комиссия Института выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

- 1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.
- 1.8. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;
  - Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН;
  - настоящим Положением;
  - иными локальными нормативными актами ИГ СО РАН;
  - лицензией на образовательную деятельность.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

- 2.1. В состав апелляционной комиссии входят:  
председатель приемной комиссии ИГ СО РАН, заведующий отделом аспирантуры, члены апелляционной комиссии – высококвалифицированные научные сотрудники Института.
- 2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИГ СО РАН.
- 2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

- 3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
  - принимает и рассматривает заявление об апелляции, поданное поступающим;
  - определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
  - выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
  - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
  - информирует поступающего (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
  - ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.
- 3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.
- Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.
- 3.3. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
  - привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ИГ СО РАН, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.
- 3.4. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в ИГ СО РАН.

3.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий, не согласный с результатами вступительных испытаний, лично подает в приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление соискателя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий, связанных с нарушением поступающим правил поведения на экзамене.

5.5. Апелляция подается соискателем лично в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. При этом соискатель имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.

- При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

- По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

- Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в соответствующие документы.

- При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

- Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

- Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

5.8. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ИГ СО РАН.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ИГ СО РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Ученый секретарь ИГ СО РАН  
к.г.н.



Н.В. Емельянова

Зав. аспирантурой ИГ СО РАН,  
к.г.н.



А.В. Мядзелец